

## **Relatório Semestral de Execução de Atividades.**

Relatório técnico apresentando ao Ministério das Comunicações MCOM, relativo ao Projeto Carreta Digital, Termo de Colaboração nº 949019/2023 – MCOM/RBCIP (Ofício 29698/2024/MCOM – SEI 11856547).

## Sumário

- 1. Introdução.**
- 2. Metodologia.**
- 3. Atividades realizadas – Período de 06/12/2023 – 09/07/2024.**
- 4. Atividades realizadas – Período de 09/07/2024 a 06/10/2024.**
- 5. Atividades previstas – Período de 06/10/2024 a 06/12/2024.**
- 6. Resultados.**
- 7. Conclusão.**
- 8. Anexos.**

## **1. Introdução**

Trata o presente relatório da apresentação de atividades executadas pela Rede Brasileira de Certificação, Inovação e Pesquisa – RBCIP no âmbito do Termo de Colaboração nº 949019/2023 – MCOM, firmado entre o Ministério das Comunicações e a RBCIP.

O Termo de Colaboração foi formalizado entre as partes no dia 06/12/2023, cujo objeto é a “Implementação do projeto de capacitação tecnológica, profissionalizante e itinerante para crianças e adolescentes de baixa renda em novas tecnologias e práticas profissionais inovadoras”.

O instrumento visa a inserção profissionalizante de crianças e adolescentes de baixa renda e escolas públicas em novas tecnologias e práticas profissionais inovadoras, com foco em ações pedagógicas complementares profissionalizantes, e na formação técnica profissional para a inserção no mercado de trabalho. Os interesses recíprocos são a promoção da inclusão social e a garantia dos direitos de crianças e adolescentes, com a formação de cidadãos capazes de exercer atividades profissionais.

O prazo de vigência do Termo de Colaboração é de 36 (trinta e seis) meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos casos e condições previstos no art. 55 da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 21 do Decreto nº 8.726, de 2016.

Para a execução dos projetos previstos no Termo de Colaboração, foram disponibilizados recursos das Emendas da Comissão Senado do Futuro nºs 50290002; nº 50290002; nº 50300002; nº 50310002; nº50320002 e nº 50330002, no valor total de R\$ 15.750.000,00 (quinze milhões setecentos e cinquenta mil reais), à conta da ação orçamentária 20V8 - Apoio a Iniciativas e Projetos de Inclusão Digital - Nacional, PTRES nº 223394, Funcional Programática 24.722.2205.20V8.0000.

A liberação da primeira parcela dos recursos financeiros ocorreu em 09/07/2024, 7 meses após a celebração do instrumento, o que leva a determinadas condições de apresentação do presente relatório conforme explicitado no item 2. Metodologia, e detalhamento no item 4. Atividades realizadas – Período de 09/07/2024 a 06/10/2024.

No que tange a movimentação dos recursos financeiros, obrigações contratuais seguidas da RBCIP e regras observadas para compras e contratações, esses serão oportunamente abordados na descrição das atividades realizadas.

O presente Relatório Semestral de Execução de Atividades, portanto, segue as diretrizes técnicas e legais estabelecidas na legislação aplicável e nos termos pactuados no Termo de Colaboração nº 949019/2023 – MCOM/RBCIP.

## 2. Metodologia

Com base no Ofício nº 29698/2024/MCOM, da Coordenação Geral de Inclusão Digital, foi adotada metodologia de pesquisa para definição da estrutura lógica do presente documento, que considerou as informações gerenciais do projeto, alinhadas às suas singularidades, de acordo com a orientação do parágrafo 1 do expediente sobredito:

- **Atividades realizadas no período de 06/12/2023 a 09/07/2024:** considerando que a liberação da primeira parcela do projeto ocorreu somente 7(sete) meses após a sua celebração, em período consecutivo ao primeiro semestre de vigência, decidiu-se pela apresentação de dados e informações que compreendem as ações realizadas desde a celebração até o primeiro repasse financeiro;
- **Atividades realizadas – Período de 09/07/2024 a 06/10/2024:** a partir da liberação financeira, até a presente data, todas as ações realizadas para estruturação de equipes, materiais, e procedimentos, além das articulações institucionais para início das operações, foram reunidas neste item de informações;
- **Atividades previstas – Período de 06/10/2024 a 06/12/2024:** no intuito de demonstrar as ações projetadas até o final do exercício financeiro, contribuindo, assim, para a gestão colaborativa e transparente do instrumento, apresenta-se neste item as próximas atividades previstas;
- **Resultados alcançados** – demonstra-se, neste item, os resultados já alcançados nas unidades educacionais já atendidas pelo projeto;
- **Conclusão** – consolidação dos dados e informações contidos no presente relatório de execução e apontamento de ações gerenciais a serem adotadas.
- **Anexos** – consolidação dos arquivos anexos ao presente relatório.

### **3. Atividades realizadas – Período de 06/12/2023 – 09/07/2024**

O Termo de Colaboração n° 949019/2023 foi assinado em 06/12/2023, e, a partir da desta data, foram iniciadas pela RBCIP as atividades relativas à estruturação logística, de pessoas, de procedimentos e de interlocução institucional, voltadas ao início efetivo da execução do projeto.

Conforme informado no item 2 – Metodologia, apresenta-se, a seguir, as atividades realizadas desde a data de celebração do instrumento até a primeira liberação financeira, realizadas com recursos próprios da RBCIP, visando garantir máxima eficiência no início da execução do projeto.

Foi elaborado e publicado em 18/12/2023, o **Edital de Coleta de Preços 1/2023 – RBCIP** (Disponível em: <https://www.rbcip.org/editais>) para aquisição de 2(dois) casulos-baú, para operarem como unidades móveis, a serem utilizadas no Projeto Laboratório Itinerante de Novas Tecnologias.

Esse processo de coleta de preços foi republicado em 19/01/2024, por intermédio do **Edital de Coleta de Preços 1/2024 – RBCIP** (Disponível em: <https://www.rbcip.org/editais>), visando oferecer aos fornecedores interessados maior prazo para apresentação de propostas.

O Edital de Coleta de Preços 1/2024 – RBCIP teve o prazo de apresentação de apresentação de propostas prorrogado até 01/03/2024 (Disponível em: <https://www.rbcip.org/editais>), tendo em vista a oportunidade de busca do maior número de interessados, ampliando, assim, o nível de eficácia do processo.

Ainda no sentido de realizar a aquisição de unidades móveis – laboratórios itinerantes, lidando com distintos cenários de quantidades, valores e condições de aquisição desses equipamentos, foi elaborado e publicado em 18/12/2023, o **Edital de Coleta de Preços 2/2023 – RBCIP** (Disponível em: <https://www.rbcip.org/editais>) para aquisição de 3 (três) carretas- unidades móveis, para operarem como unidades móveis, a serem utilizadas no Projeto Laboratório Itinerante de Novas Tecnologias.

Por conta da não finalização do processo de compras nessas oportunidades, foi oficializada a republicação do Edital de Coleta de Preços 2/2023 – RBCIP (Disponível em: <https://www.rbcip.org/editais>), ampliando o prazo de recebimento de propostas até o dia 15/02/2024.

Ainda com relação ao Edital de Coleta de Preços 2/2023 – RBCIP (Disponível em: <https://www.rbcip.org/editais>), em face da expectativa de recebimento do primeiro repasse financeiro do projeto, e com base nas análises de mercado realizadas por oportunidade dos processos já realizados desde 18/12/2023, foi publicada a 2ª reabertura de prazo para recebimento de propostas, do dia 01/07/2024 ao dia 10/07/2024, contemplando a aquisição de 4 (quatro) carretas-unidades móveis.

A 2ª republicação do Edital de Coleta de Preços 2/2023 – RBCIP (Disponível em: <https://www.rbcip.org/editais>) permitiu que a RBCIP lograsse êxito na aquisição dos equipamentos, sendo oficializada a ata de resultado de seleção de propostas no dia 11/07/2024:



**EDITAL DE COLETA DE PREÇOS 02/2023 - RBCIP**

**RESULTADO DA SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA AQUISIÇÃO DE 4 (QUATRO) CARRETAS-UNIDADES MÓVEIS A SEREM UTILIZADAS NO PROJETO LABORATÓRIO ITINERANTE DE NOVAS TECNOLOGIAS.**

Classificação	CNPJ Empresa	Razão Social	Valor (R\$)
<b>Lote Único – Aquisição de Carretas-Unidades Móveis</b>			
1	05.790.468/0001-40	VRP – UNIDADE MÓVEL	R\$1.100.000,00
2	11.633.277/0001-78	DAMASCO UNIDADE MÓVEL	R\$ 1.200.000,00
3	10.386.298/0001-73	TARANTA CARRETAS	R\$ 1.280.000,00

Conforme regulamento de compras da RBCIP, Resolução 03/2020 do Conselho de Administração, procedeu-se a realização de coleta de preços. A primeira publicação do Edital de Coleta de Preços 02/2023 ocorreu do dia 18/12/2023 ao dia 31/12/2023, restando deserta. A segunda publicação (republicação) do Edital de Coleta de Preços 02/2023 ocorreu do dia 31/01/2024 a 15/02/2024, também restando deserta. Após esses resultados, e buscando efetividade na contratação, a RBCIP divulgou a diversas empresas a realização de nova publicação do edital. A terceira publicação do Edital de Coleta de Preços ocorreu do dia 01/07/2024 a 10/07/2024. Foram recebidas propostas, e a equipe da RBCIP, buscando maior eficiência na aquisição, solicitou às empresas desconto nos itens apresentados, pois os preços estavam superiores àqueles cotados quando do envio do Plano de Trabalho para o Ministério das Comunicações. Desta forma, as empresas interessadas enviaram as contrapropostas listadas acima, nas datas: 10 de jul. de 2024, 10:52; 10 de jul. de 2024 às 13:02; 10 de jul. de 2024 às 13:08.

Brasília, 11 de julho de 2024.



**WEBER SOUSA**  
EQUIPE TÉCNICA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Rede Brasileira de Certificação, Pesquisa e Inovação – RBCIP



**ARTHUR MESQUITA CAMARGO**  
DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

REDE BRASILEIRA DE CERTIFICAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO  
SHN CA 11 Lote 05 Bloco A - Sala 206 - Edifício La Office - Lago Norte

Conforme previsão contratual e cronograma de entrega das unidades móveis, a primeira unidade foi entregue no dia 02/09/2024 no Centro Educacional do Lago Norte – CEDLAN (Brasília – DF), conforme informações detalhadas abaixo, a respeito de atividades e resultados apurados nas unidades escolares já atendidas.

A segunda unidade encontra-se finalizada e em ajustes finais na fábrica, e será entregue no dia 13/10/2024 em Brasília – DF, para atividades no Centro Educacional 01 do Guarú - CED 01 (Brasília – DF), e outras escolas discutidas no momento com a Coordenação Regional de Ensino do Guarú.

Seguem imagens da segunda unidade adquirida, na fábrica em São José dos Campos/SP:



Cumpramos destacar que o contrato firmado com a empresa VRP – Unidade Móvel – CNPJ 05.790.468.0001-40, assim como toda a documentação decorrente da contratação, encontra-se devidamente anexada no Transferegov.br, no Processo de Execução nº 02/2023.

#### **4. Atividades realizadas – Período de 09/07/2024 a 06/10/2024.**

A partir do repasse da primeira parcela do Termo de Colaboração nº 949019/2023 – MCOM/RBCIP, todas as ações necessárias para início das operações dos cursos/oficinas foram adotadas pela RBCIP. Nos parágrafos a seguir, encontram-se detalhadas as principais atividades.

Foi elaborado e publicado em 17/07/2024, a **Chamada Pública nº 05/2024 – RBCIP** (Disponível em: <https://www.rbcip.org/editais>) para interessados a participarem do Projeto Laboratório Itinerante de Novas Tecnologias, como candidatos à Bolsa de Pesquisa.

Essa Chamada Pública teve como objetivo a estruturação da equipe central do projeto, englobando os seguintes as seguintes posições/responsabilidades:

- Gerente Logístico Nacional: Coordenar todas as atividades gerenciais e executivas inerentes à implementação do projeto;
- Coordenador Regional Executivo: Operacionalizar a implementação de todos os processos de aquisições de bens e serviços necessários à execução do projeto, coordenar a cadeia de suprimentos necessária a execução do projeto, garantir o uso efetivo de instalações, ativos e meios de comunicação utilizados no projeto; Supervisionar os Gerentes Locais, Tutores e Engajadores; Realizar reuniões com o Ministério, Escolas, Governos Estaduais e Municipais; Produzir relatórios de atividades mensais; Apoio na gestão e prestação de contas; Apoio às ações da Coordenação Logística Nacional;
- Supervisor Pedagógico: Desenvolver a estruturação da metodologia curricular e material pedagógico dos cursos ofertados no projeto; Apoiar a seleção e orientação dos tutores; auxiliar os tutores a implementarem o projeto pedagógico dos cursos; orientar os tutores para o alcance das metas dos cursos ofertados no projeto; coordenar as ações para boas relações entre as escolas, os

tutores, alunos e demais atores do projeto; atender os alunos quanto a demandas relacionadas a sua área de atuação; Produzir relatórios de atividades mensais;

- Tutores: Realizar a tutoria presencial e online dos estudantes matriculados nos cursos oferecidos no projeto, mediar o processo de aprendizagem dos estudantes, orientar os alunos, oferecer subsídios aos Coordenadores a respeito de informações gerenciais e pedagógicas do desempenho dos estudantes nos cursos; Apoio na montagem/guarda dos equipamentos e materiais utilizados nos cursos;

- Pesquisador Sênior: Desenvolver as atividades de armazenamento e apresentação de todos os relatórios, dados e informações coletados na implementação e avaliação do projeto; Apoio às ações da Coordenação Logística Nacional.

Esse Edital, foi objeto de retificação em 30/07/2024 (Disponível em: <https://www.rbcip.org/editais>), visando ajustar as quantidades de bolsas e requisitos das posições definidas, no intuito de melhor adequar a seleção às atividades pretendidas.

Importante ressaltar que todo o processo de seleção obedeceu criteriosa sistemática de avaliação de currículos e perfis profissionais, de acordo com parâmetros já adotados pela RBCIP.

Os profissionais ora selecionados vêm demonstrando aderência às atribuições que lhes foram delegadas, com acompanhamento contínuo, por parte da RBCIP, das entregas realizadas.

Todos os termos de bolsa e demais documentos relativos à formalização da relação institucional entre a RBCIP e os bolsistas encontram-se devidamente anexados no Transfergov.br, sob o número de Processos de Execução: nº 05/2024, nº 18/2024, nº 23/2024 e nº 24/2024.

O resultado do Edital Chamada Pública nº 05/2024 – RBCIP (Disponível em: <https://www.rbcip.org/editais>) segue abaixo:

CHAMAMENTO 05-2024

A Rede Brasileira de Certificação, Pesquisa e Inovação torna público o RESULTADO FINAL da seleção de candidatos para vagas de bolsistas para atuar na implementação do Projeto Laboratório Itinerante de Novas Tecnologias.

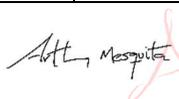
Perfil	Classificação	Nome Completo	Descrição do Currículo	Inscrição	Atividades Desempenhadas
Coordenador Logístico Nacional	1	Weber Gomes de Sousa	Possui graduação em Gestão Pública pela Fundação Getúlio Vargas (2015). Tem ampla experiência na área de Administração, com ênfase em Administração Pública. Exerceu diversos cargos de liderança em órgãos do Governo Federal, com destaque a: Coordenador Geral de Planejamento e Orçamento do FNDE; Coordenador Geral de Planejamento e Orçamento do IMCBIO; Coordenador Geral de Planejamento e Orçamento das IFES; Diretor de Desenvolvimento da Rede Federal de IFES.	23/7	Coordenar todas as atividades gerenciais e executivas inerentes à implementação do projeto.
Coordenador Regional Executivo - DF	1	Aline Mirelle Marcon	Mestrado Profissional em Economia pela Universidade de Brasília (2021). Advogada, pela Universidade Católica de Brasília (2022). Graduação em Fisioterapia pela Universidade do Vale do Itajaí (2006). Pesquisadora Associada da Rede Brasileira de Certificação, Pesquisa e Inovação.	26/7	Operacionalizar a implementação de todos os processos de aquisições de bens e serviços necessários à execução do projeto, coordenar a cadeia de suprimentos necessária a execução do projeto, garantir o uso efetivo de instalações, ativos e meios de comunicação utilizados no projeto; Supervisionar os Gerentes Locais, Tutores e Engajadores; Realizar reuniões com o Ministério, Escolas, Governos Estaduais e Municipais; Produzir relatórios de atividades mensais; Apoio na gestão e prestação de contas; Apoio às ações da Coordenação Logística Nacional.
Coordenador Regional Executivo - RR	1	KAISER HINDENBURG CIANCI DE MAGALHÃES ALMEIDA	Bacharel em Turismo pelo Centro Universitário de Brasília – UNICEUB; Experiência em cargos relevantes na Administração Federal: Assistente Técnico do Gabinete do Ministro da Fazenda; Assessor Técnico da Diretoria Financeira da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH. Atuou como Diretor Financeiro de organizações do setor privado.	24/7	Operacionalizar a implementação de todos os processos de aquisições de bens e serviços necessários à execução do projeto, coordenar a cadeia de suprimentos necessária a execução do projeto, garantir o uso efetivo de instalações, ativos e meios de comunicação utilizados no projeto; Supervisionar os Gerentes Locais, Tutores e Engajadores; Realizar reuniões com o Ministério, Escolas, Governos Estaduais e Municipais; Produzir relatórios de atividades mensais; Apoio na gestão e prestação de contas; Apoio às ações da Coordenação Logística Nacional.

<p><b>Coordenador Regional Executivo - RS</b></p>	<p>1</p>	<p><b>Alexandre Siqueira Mesquita</b></p>	<p>Possui graduação em Administração pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (2007). Embaixador da Campus Party Brasil desde 2019 e Diretor de Relações Institucionais da ABRIN Associação Brasileira de Reciclagem e Inovação desde 2019; Exerceu as seguintes atividades: Gestor Nacional no MCTIC da Política Nacional de Inclusão Digital e Recondicionamento de Computadores de 2015 à 2019; Membro da Coordenação Nacional da Oficina Nacional para Inclusão Digital desde 2013; Criador do Programas Telecentros Porto Alegre em 2001 e do CRC CESMAR 1º Centro de Recondicionamento de Computadores do Brasil em 2006; Mestrando em Administração e Negócios PUCRS; Formado em Administração de Empresas PUC RS; Consultor de Direitos Humanos da UNESCO 2014; Consultor de Projetos da AVESOL Rede Marista 2012 à 2014; Coordenador de Projetos Sociais da Rede Marista de Solidariedade 1995 - 2012; Ia na área de Administração, com ênfase em Administração.</p>	<p>19/7</p>	<p>Operacionalizar a implementação de todos os processos de aquisições de bens e serviços necessários à execução do projeto, coordenar a cadeia de suprimentos necessária a execução do projeto, garantir o uso efetivo de instalações, ativos e meios de comunicação utilizados no projeto; Supervisionar os Gerentes Locais, Tutores e Engajadores; Realizar reuniões com o Ministério, Escolas, Governos Estaduais e Municipais; Produzir relatórios de atividades mensais; Apoio na gestão e prestação de contas; Apoio às ações da Coordenação Logística Nacional.</p>
<p><b>Coordenador Regional Executivo - MS</b></p>	<p>1</p>	<p><b>Nilde Clara de Souza Benites Brun</b></p>	<p>Possui graduação em Ciências Econômicas pela Universidade Católica Dom Bosco (1992). Pós Graduada em Administração em Turismo e Hotelaria, pelo Instituto Nacional de Pós Graduação, INPG, Brasil. e Extensão universitária em PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO EM TURISMO SUSTENTÁVEL, pelo Instituto de Hospitalidade, IH, Brasil e Especialização em Desenvolvimento Local - APL, pelo SEBRAE Nacional. Atuou como diretora presidente da Fundação de Apoio à Pesquisa, ao Ensino e a Cultura - Fapec de Dez/2019 a maio/2024. Tem experiência na área de Administração Pública e Privada, com ênfase em Administração de Apoio a Pesquisa e ao Ensino. Atualmente ocupa o cargo de Diretora Nacional de Projetos da Rede Brasileira de Certificação, Inovação e Pesquisa - RBCIP.</p>	<p>19/7</p>	<p>Operacionalizar a implementação de todos os processos de aquisições de bens e serviços necessários à execução do projeto, coordenar a cadeia de suprimentos necessária a execução do projeto, garantir o uso efetivo de instalações, ativos e meios de comunicação utilizados no projeto; Supervisionar os Gerentes Locais, Tutores e Engajadores; Realizar reuniões com o Ministério, Escolas, Governos Estaduais e Municipais; Produzir relatórios de atividades mensais; Apoio na gestão e prestação de contas; Apoio às ações da Coordenação Logística Nacional.</p>
<p><b>Coordenador Pedagógico - MA</b></p>	<p>1</p>	<p><b>Cristian de Oliveira Lobo Campos</b></p>	<p>Graduada em História pela Universidade de Brasília (1996), mestre em Educação pela Universidade de Brasília (2005) e doutora pelo CEAM UnB (2016-2020). Desempenhou atividade docente e de gestão tanto na educação básica quanto na educação superior, em instituições de porte. Possui experiência na área de Educação, com ênfase em Administração de Sistemas Educacionais, Políticas Públicas, avaliação e regulação da educação, com perfil de liderança, estruturação de equipes e mediação de conflitos. Possui mais de 28 anos de experiência em educação, sendo 16 anos em cargos de gestão, especialista em</p>	<p>19/7</p>	<p>Desenvolver a estruturação da metodologia curricular e material pedagógico dos cursos ofertados no projeto; Apoiar a seleção e orientação dos tutores; auxiliar os tutores a implementarem o projeto pedagógico dos cursos; orientar os tutores para o alcance das metas dos cursos ofertados no projeto;</p>

			avaliação e políticas públicas, com enfoques educacionais. Atualmente trabalha com Consultoria Educacional e é Pesquisadora Associada da Rede Brasileira de Certificação, Pesquisa e Inovação - RBCIP.		coordenar as ações para boas relações entre as escolas, os tutores, alunos e demais atores do projeto; atender os alunos quanto a demandas relacionadas a sua área de atuação; Produzir relatórios de atividades mensais.
<b>Coordenador Pedagógico - RS</b>	<b>1</b>	<b>Jacqueline Carraca Wright da Silveira</b>	Profissional com formação em Psicologia, Psicanálise e Administração. Experiência diversificada em psicoterapia clínica utilizando a abordagem psicanalítica lacaniana, promovendo a saúde mental de adolescentes e adultos. Destaca-se pela atuação em Treinamento e Desenvolvimento (TD), Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), e gestão de equipes operacionais em setores como concessionárias, incorporadora, combustíveis e alimentício. Participou ativamente na comissão de certificação GPTW na Brasal, contribuindo para a atualização e levantamento de dados. Integrante fundadora da Liga Acadêmica de Psicanálise de Orientação Lacaniana, e representante de turma durante a graduação, atuando na mediação entre discentes e instituição. Experiência abrangente em atividades administrativas, organização de eventos, suporte a cursos de Ensino, e gestão de projetos	<b>23/7</b>	<b>Desenvolver a estruturação da metodologia curricular e material pedagógico dos cursos ofertados no projeto; Apoiar a seleção e orientação dos tutores; auxiliar os tutores a implementarem o projeto pedagógico dos cursos; orientar os tutores para o alcance das metas dos cursos ofertados no projeto; coordenar as ações para boas relações entre as escolas, os tutores, alunos e demais atores do projeto; atender os alunos quanto a demandas relacionadas a sua área de atuação; Produzir relatórios de atividades mensais.</b>
<b>Coordenador Pedagógico - MS</b>	<b>1</b>	<b>Marcos Vinicius da CruzCoelho</b>	Pesquisador do Núcleo de Altos Estudos Estratégicos para o Desenvolvimento da Universidade de Brasília - UnB. É Mestre em Tecnologias Emergentes em Educação; MBA em Gestão de Centros da Educação Superior; MBA Executivo em Gestão Estratégica de Inovação Tecnológica e Propriedade Intelectual; Especialização em Docência no Ensino Profissional e Superior; Graduação em Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos e Segunda Graduação em Administração.	<b>21/7</b>	<b>Desenvolver a estruturação da metodologia curricular e material pedagógico dos cursos ofertados no projeto; Apoiar a seleção e orientação dos tutores; auxiliar os tutores a implementarem o projeto pedagógico dos cursos; orientar os tutores para o alcance das metas dos cursos ofertados no projeto; coordenar as ações para boas relações entre as escolas, os tutores, alunos e demais atores do projeto; atender os alunos quanto a demandas relacionadas a sua área de atuação; Produzir relatórios de atividades mensais.</b>
<b>Coordenador Pedagógico - DF</b>	<b>1</b>	<b>José Eduardo Pires Campos Júnior</b>	Doutorado em Filosofia pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS). Mestrado em Filosofia pela Universidade de Brasília (UNB). Graduação em Filosofia pela Universidade de Brasília (UNB). Foi professor de História da Filosofia Contemporânea I, Teoria do Conhecimento e Filosofia da Ciência dos Cursos de Filosofia a Distância e Presencial da Universidade Católica de Brasília (UCB). Foi: Diretor da Escola de Humanidades e Direito da UCB, Diretor da Escola de Gestão e Negócios da UCB, Diretor da Escola de Humanidades, Negócios e Direito ds UCB, Coordenador da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da UCB. Tem experiência como gestor	<b>20/7</b>	<b>Desenvolver a estruturação da metodologia curricular e material pedagógico dos cursos ofertados no projeto; Apoiar a seleção e orientação dos tutores; auxiliar os tutores a implementarem o projeto pedagógico dos cursos; orientar os tutores para o alcance das metas dos cursos ofertados no projeto; coordenar as ações para boas relações entre as escolas, os tutores, alunos e demais atores do projeto; atender os alunos quanto</b>

			institucional e de cursos (na área de Filosofia, presenciais e a distância). Realiza estudos nas áreas de: Epistemologia (Teoria do Conhecimento), Metafísica, Filosofia da Ciência, Filosofia da Mente, Filosofia da Psicologia e Ética. Trabalha principalmente com os seguintes temas: intuições, apriorismo epistemológico, tipos naturais, naturalismo, mente, explicação científica (em especial, explicação psicológica), evolução e consciência. Fundador e pesquisador da Rede Brasileira de de Certificação, Pesquisa e Inovação - RBCIP.		a demandas relacionadas a sua área de atuação; Produzir relatórios de atividades mensais.
<b>Tutor</b>	<b>1</b>	<b>Diorlan Cheuk Duarte Feitosa</b>	Possui mais de 11 anos de carreira desenvolvida na área Comercial no segmento de Vendas e Marketing. Formado em Gestão Pública pela Universidade Projeção. Grande habilidades em tecnologias, tanto em montagem e configuração de PCs, como softwares de produtividade e edição gráfica.	<b>25/7</b>	<b>Realizar a tutoria presencial e online dos estudantes matriculados nos cursos oferecidos no projeto, mediar o processo de aprendizagem dos estudantes, orientar os alunos, oferecer subsídios aos Coordenadores a respeito de informações gerenciais e pedagógicas do desempenho dos estudantes nos cursos; Apoio na montagem/guarda dos equipamentos e materiais utilizados nos cursos.</b>
<b>Tutor</b>	<b>2</b>	<b>João Vitor Batista Rodrigues</b>	Profissional da área de TI, formando em Ciência da Computação. Possui conhecimentos em robótica, montagem, configuração e personalização de computadores de alta performance e automação residencial. Tutor de cursos tecnológicos da RBCIP.	<b>27/7</b>	<b>Realizar a tutoria presencial e online dos estudantes matriculados nos cursos oferecidos no projeto, mediar o processo de aprendizagem dos estudantes, orientar os alunos, oferecer subsídios aos Coordenadores a respeito de informações gerenciais e pedagógicas do desempenho dos estudantes nos cursos; Apoio na montagem/guarda dos equipamentos e materiais utilizados nos cursos.</b>
<b>Pesquisador Sênior</b>	<b>1</b>	<b>MAC AMARAL CARTAXO</b>	Pós-Doutor em Administração pela Universidade Mackenzie (2024); Doutor em Ciência da Informação pela Universidade de Brasília (2016); Mestre em Administração pela Universidade de Brasília (2000); Graduado em Administração pela Centro Universitário do Distrito Federal (1993) e em Direito pela Universidade Paulista (2006), especializações em Administração de Recursos Humanos pela Escola Brasileira de Administração Pública / Fundação Getúlio Vargas (1997) e Metodologia do Ensino Superior, pela União Educacional de Brasília (1998), em Planejamento e Administração de Recursos de Defesa pela National Defense University em Washington (2002) ; em Gestão Estratégica da Informação pela Funiversa / Universidade Católica de Brasília (2006), entre outros títulos e experiência profissional de relevância na área da Gestão Organizacional.	<b>24/7</b>	<b>Desenvolver as atividades de armazenamento e apresentação de todos os relatórios, dados e informações coletados na implementação e avaliação do projeto; Apoio às ações da Coordenação Logística Nacional.</b>
<b>Pesquisador Sênior</b>	<b>2</b>	<b>Julieta Alida Garcia Verleun</b>	Possui mestrado em Development Economics pela University of Cambridge (1997). É pesquisadora associada da RBCIP.	<b>23/7</b>	<b>Desenvolver as atividades de armazenamento e apresentação de todos os relatórios, dados e informações coletados na implementação e avaliação</b>

					<b>do projeto; Apoio às ações da Coordenação Logística Nacional.</b>
<b>Pesquisador Sênior</b>	<b>3</b>	<b>Moira Theodoro Lace</b>	Possui 10 anos de experiência em gestão de projetos públicos, atuou na implantação de Projetos de Inclusão Digital e elaboração de projetos para o terceiro setor como consultor financeiro e gestão de plataformas do Governo Federal. Também gerenciou empresas no setor privado. É especialista na ferramenta integrada, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União.	<b>31/7</b>	<b>Desenvolver as atividades de armazenamento e apresentação de todos os relatórios, dados e informações coletados na implementação e avaliação do projeto; Apoio às ações da Coordenação Logística Nacional.</b>
<b>Pesquisador Sênior</b>	<b>4</b>	<b>Antonio Cesar Reis Barros</b>	Pós-Graduação em Engenharia de Software, Graduação em Sistemas de Informação pela Universidade Católica Dom Bosco (2009). Tem experiência na área de Ciência da Computação, com ênfase em Engenharia de Software, atuando principalmente no seguinte tema: Educação a Distância; Capacitação de Docentes em Ambiente Virtual de Aprendizagem, Assessoria Tecnológica para Instituições de Ensino, Desenvolvimento de Objetos Educacionais para EAD, Desenhista Instrucional de Cursos EAD, Consultor e Instrutor em Tecnologia, Marketing Digital, Negócios Digitais, consultor em plataformas de Educação a Distância.	<b>29/7</b>	<b>Desenvolver as atividades de armazenamento e apresentação de todos os relatórios, dados e informações coletados na implementação e avaliação do projeto; Apoio às ações da Coordenação Logística Nacional.</b>
<b>Pesquisador Sênior</b>	<b>5</b>	<b>Phelipe Henrique Martins Pacheco</b>	Possui graduação em Direito pelo Centro Universitário de Brasília (2014). Atualmente é membro da comissão de direito empresarial - Ordem dos Advogados do Brasil - Seção do Distrito Federal, membro da comissão de direito digital - Ordem dos Advogados do Brasil - Seção do Distrito Federal e advogado - Phelipe Pacheco. Tem experiência na área de Direito, com ênfase em Direito Empresarial e Startups.	<b>30/7</b>	<b>Desenvolver as atividades de armazenamento e apresentação de todos os relatórios, dados e informações coletados na implementação e avaliação do projeto; Apoio às ações da Coordenação Logística Nacional.</b>
<b>Pesquisador Sênior</b>	<b>6</b>	<b>Mariana Costa de Assunção</b>	Ampla experiência com a elaboração e implantação de planejamento estratégico e desenvolvimento institucional de novos procedimentos, projetos, cultura e novos negócios. Pós-Graduação Lato Sensu em Controladoria Pública - GRAN Faculdade (2024). Graduação em Direito - Faculdade Projeção (2010).	<b>31/7</b>	<b>Desenvolver as atividades de armazenamento e apresentação de todos os relatórios, dados e informações coletados na implementação e avaliação do projeto; Apoio às ações da Coordenação Logística Nacional</b>

  
 A  
 S  
 S  
 I  
 N  
 A  
 14:49:16 -03'00'


 Documento assinado digitalmente  
**EDUARDO AMADEU DUTRA MORESI**  
 Data: 12/08/2024 14:52:53-0300  
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>


 Documento assinado digitalmente  
**EDER CARLOS CAETANO DE ALMEIDA**  
 Data: 12/08/2024 15:10:33-0300  
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

<b>ARTHUR MESQUITA CAMARGO</b>	<b>EDUARDO AMADEU DUTRA MORESI</b>	<b>EDER CARLOS CAETANO DE ALMEIDA</b>
<b>Diretor Administrativo e Financeiro</b>	<b>Presidente</b>	<b>Conselho de Fiscalização</b>

Foi elaborado e publicado em 29/07/2024, o **Edital de Coleta de Preços nº 06/2024 – RBCIP** (Disponível em: <https://www.rbcip.org/editais>), voltado a empresas interessadas a apresentarem propostas para contratação de serviços, a serem utilizados no Projeto Laboratório Itinerante de Novas Tecnologias, contemplando a Locação de Unidade Móvel para utilização como laboratório itinerante e Locação de caminhão Cavalos de Tração - Cavalos Toco 4x2, com Motorista, para condução das operações.

Esse edital foi retificado em 09/08/2024 (Disponível em: <https://www.rbcip.org/editais>), para ajustes das quantidades e abrangência territorial das operações pretendidas, de acordo com os estados inicialmente definidos no Plano de Trabalho. Tais ajustes foram fundamentais para alinhar as contratações pretendidas às realizações do pronto início das atividades do projeto nas escolas, que serão oportunamente descritas neste relatório.

O processo de compra foi concluído com êxito, notadamente com relação à contratação de empresa especializada para locação de 2 (dois) caminhões cavalos de tração bem como do fornecimento de dois motoristas com habilitação de Categoria E, que serão os responsáveis pelo deslocamento dos referidos automóveis.

Na plataforma Transferegov.br, Processo de Execução nº 06/2024, se encontra anexado o contrato assinado com a empresa Damasco Produções e Eventos Ltda – CNPJ 11.633.277/0001-78, assim como demais informações e documentos relativos a esta contratação. Cabe destacar que o início das operações ocorreu de maneira satisfatória, de acordo com dados/informações apresentadas nos parágrafos seguintes.

Seguem algumas imagens que evidenciam as boas condições do veículo fretado e as operações de manobra e montagem/desmontagem da primeira unidade móvel entregue:

**CED Lago Norte:**



**CED Athos Bulcão:**



**CED Gisno:**



Foi elaborado e publicado em 24/07/2024, o **Edital de Coleta de Preços nº 07/2024 – RBCIP** (Disponível em: <https://www.rbcip.org/editais>), voltado a empresas interessadas a apresentarem propostas para contratação de serviços, a serem utilizados no Projeto Laboratório Itinerante de Novas Tecnologias, incluindo Serviços de Apoio Jurídico e Serviços de Apoio a Comunicação Educativa e Informativa.

No que diz respeito aos serviços de apoio jurídico, estão contemplados: Consultoria Legal: Orientação jurídica preventiva sobre questões diversas, como contratos, direitos e obrigações, para evitar litígios no âmbito do projeto; Elaboração e Revisão de Documentos: Redação e análise de contratos, acordos, estatutos sociais, regulamentos internos, entre outros documentos legais, referente ao projeto; Representação Judicial e Extrajudicial: Defesa de interesses em processos judiciais e administrativos, incluindo a representação em negociações e mediações; Compliance: Assessoria para garantir que as atividades do projeto estejam em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis; Due Diligence: Análise jurídica detalhada de documentos e informações para identificar riscos legais voltadas ao projeto; Contencioso: Gestão e mediação de conflitos, desde a fase inicial até a sua conclusão, e quando necessário; Advocacia Preventiva: Identificação proativa de potenciais problemas legais e sugestão de medidas para mitigá-los.

Com relação aos serviços especializados de media training e comunicação informativa, esses englobam: Media Training; Elaboração de Textos para Divulgação; Criação de Informativos e Conteúdos para Redes Sociais; Apoio na Construção de Sites; Divulgação em Âmbito Nacional; Apoio na Elaboração de Textos para Redes Sociais.

As ações de comunicação institucional do projeto se tratam de atividade estratégica para a prospecção de escolas e captação de alunos. De acordo com a Subcláusula Quinta do Termo de Colaboração nº 949019/2023, e buscando melhor nível de engajamento social das comunidades escolares para atratividade do projeto, a RBCIP enviou, em 26/09/2024, correspondência eletrônica à Coordenação Geral de Inclusão Digital (gestora do instrumento), solicitando autorização para fazer a divulgação em redes sociais e imprensa local dos estados e municípios, conforme extrato abaixo:

Weber Gomes de Sousa <weber@rbcip.org> 26 de setembro de 2024 às 11:21  
Para: gustavo.lima@mcom.gov.br, Rafael Vilebaldo Alves da Cruz <rafael.cruz@mcom.gov.br>  
Cc: Institucional RBCIP <contato@rbcip.org>

Bom dia!

Reportamo-nos a respeito do instrumento supracitado, informando que já iniciamos, a contento, as ações de oferta dos cursos/oficinas previstos no plano de trabalho.

No intuito de garantir que esta RBCIP possa cumprir as metas estabelecidas no instrumento, é importante que seja feito o trabalho de divulgação na mídia local dos estados previstos no projeto.

Desta forma, para que não haja prejuízo à execução do projeto, solicitamos autorização desse Ministério para fazer a divulgação em redes sociais e imprensa local dos estados e municípios.

Permanecemos à disposição.

Respeitosamente.

--



O plano de comunicação do projeto, voltado às ações planejadas para dar visibilidade nacional e local para o projeto, elaborado pela empresa contratada, encontra-se no Anexo I.

Na plataforma Transferegov.br, Processo de Execução nº 07/2024 e Processo de Execução nº 25/2024, se encontram anexados os contratos assinados com a empresa Morgana Bordignon Sociedade Individual de Advocacia – CNPJ 28.822.019/0001-32, e com a empresa Bossa Nova Comunicação, Marketing, Eventos e Produções Ltda – CNPJ 45.413.215/0001-72, bem como demais documentos/informações relativos a essas contratações.

Foi elaborado e publicado em 24/07/2024, o **Edital de Coleta de Preços nº 08/2024 – RBCIP** (Disponível em: <https://www.rbcip.org/editais>), voltado a empresas interessadas a apresentarem propostas para contratação de serviços, a serem utilizados no Projeto Laboratório Itinerante de Novas Tecnologias, reativamente a Gerenciamento Logístico do projeto e Engajamento Social.

Os serviços de Gerenciamento Logístico compreendem: Planejar e executar todas as atividades operacionais relativas ao projeto, envolvendo transporte, interlocução institucional, montagem e desmontagem dos laboratórios, logística de suprimentos, e pessoal necessário à implementação do projeto.

Os serviços de Engajamento Social se remetem a: Provocar engajamento social para participação efetiva de alunos nos cursos profissionalizantes. Proporcionar ações para motivação dos alunos, professores e toda comunidade a participar da implementação dos cursos.

Nos Processos de Execução nº 08/2024 e nº 19/2024, devidamente registrados no Transferegov.br, encontram-se anexados os contratos e demais documentos legais relativos

aos serviços ora contratados. Destaque-se que se tratam de serviços contínuos, e de grande relevância para o desempenho eficiente e eficaz do projeto, estando a RBCIP monitorando diariamente as atividades desempenhadas pelos prestadores.

Em todas as escolas já atendidas pelo projeto, e em outras escolas já visitadas, as equipes de gerenciamento logístico e engajamento social vem se fazendo presentes diariamente no desempenho das atividades.

Foi elaborado e publicado em 24/07/2024, o **Edital de Coleta de Preços n° 09/2024 – RBCIP** (Disponível em: <https://www.rbcip.org/editais>), voltado a empresas interessadas a apresentarem propostas para aquisição de notebooks, a serem utilizados no Projeto Laboratório Itinerante de Novas Tecnologias.

Considerando se tratarem de equipamentos estratégicos para o cumprimento das atividades previstas, com especificações detalhadas e alto valor agregado, a RBCIP definiu prazo razoável para apresentação de propostas comerciais, que se estendeu de 24/07/2024 a 08/08/2024.

Neste período, e com base nas propostas recebidas, as áreas técnicas da RBCIP procederam a rigoroso processo de avaliação de equipamentos, visando melhor resultado na aquisição, tanto com relação à qualidade como também aos preços de referência de mercado.

Esse edital foi retificado em 31/07/2024 (Disponível em: <https://www.rbcip.org/editais>), para ajustes das quantidades e ampliação dos prazos para recebimento das propostas comerciais. Tais ajustes ajudaram a garantir maior nível de eficiência e eficácia na aquisição dos itens.

Conforme ata de resultado anexada no Processo de Execução n° 09/2024 da plataforma Transferegov.br, e demais documentos de contratação, a empresa Lenovo Tecnologia Brasil - SND Distribuição de Produtos de Informática S/A – CNPJ 02.101.894/0001-31, foi vencedora do certame, relativamente ao item notebooks.

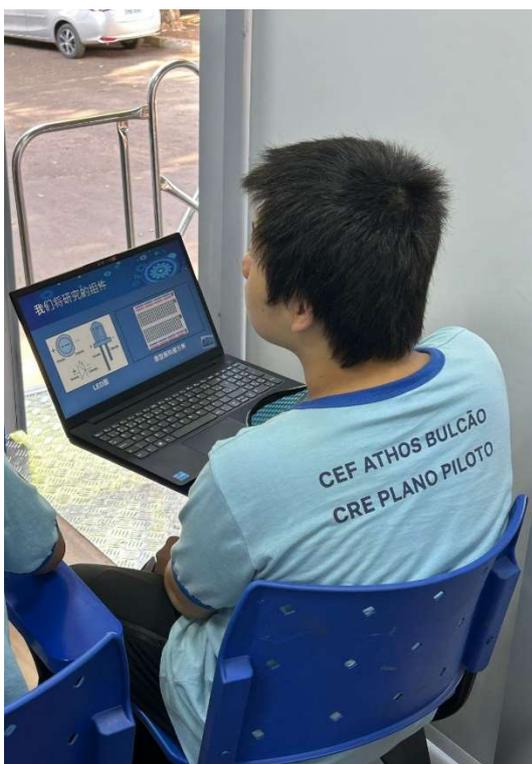
Foram, portanto, adquiridos 150 (cento e cinquenta) notebooks novos, para utilização nos laboratórios itinerantes, com as seguintes configurações: Modelo Lenovo V15 G3 (NBLN Lenovo V15 G3 IAPBrazil, I5, 8G, 256) ; Processador Intel Core i5-1235U; 8GB – DDR4; 256GB SSD; Display 15.6"; Windows 11 Pro – Português; 150 (cento e cinquenta) Mochilas CASE\_BO ThinkPad 15.6" Basic Backpack.

Esses equipamentos já foram testados e configurados pela equipe técnica da RBCIP, e já se encontram em operação na primeira unidade móvel. Abaixo, seguem imagens dos equipamentos em utilização:

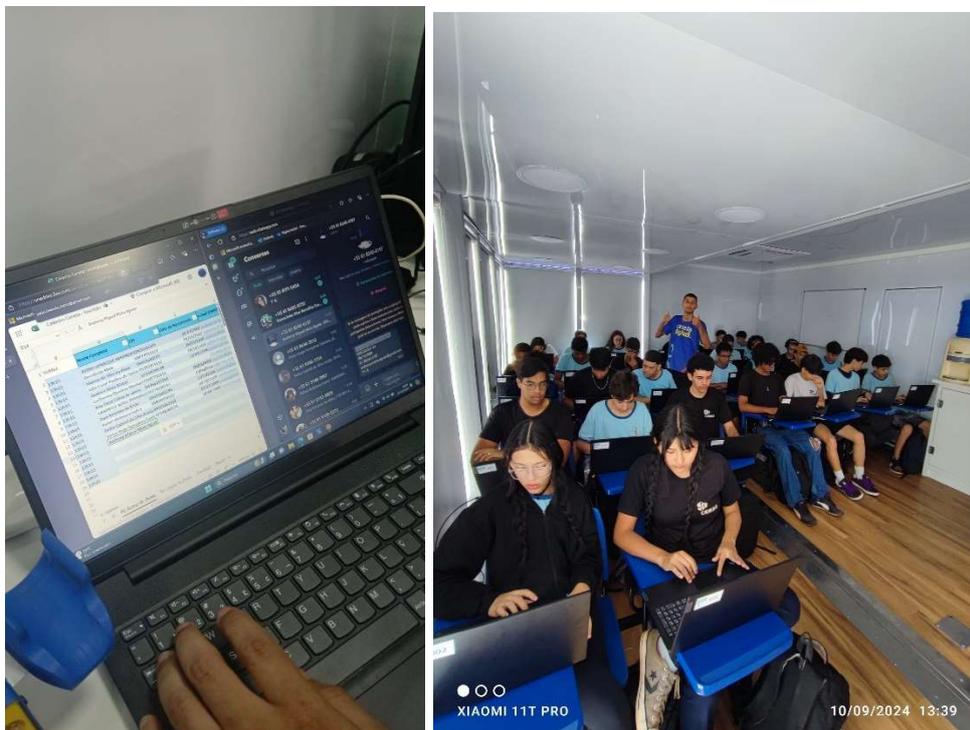
**Sede RBCIP – notebooks sendo configurados pela equipe técnica:**



**CED Athos Bulcão – notebook auxiliando a tradução das aulas para aluno chinês:**



**CED Setor Oeste – notebooks sendo utilizados em atividades acadêmicas:**



Foi elaborado e homologado em 23/08/2024, o **Processo de Execução n° 11/2024 – RBCIP** (Disponível em: <https://idp.transferegov.sistema.gov.br/idp/>), voltado a Aquisição de camisas personalizadas do projeto Laboratórios Itinerantes de Novas Tecnologias, para uniformização, organização, padronização e segurança das equipes..

Seguem, abaixo, imagens de membros da equipe devidamente uniformizados durante a realização dos cursos/oficinas:



Foi elaborado e homologado em 22/08/2024, o **Processo de Execução nº 12/2024 – RBCIP** (Disponível em: <https://idp.transferegov.sistema.gov.br/idp/>), visando a Aquisição de mini laboratório de eletrônica, voltado a cursos e oficinas de manutenção de celulares no projeto Laboratórios Itinerantes de Novas Tecnologias.

Os itens que compõem o mini laboratório foram definidos de acordo com o plano de aulas do curso, visando melhor aplicabilidade dos materiais pelos tutores e pelos alunos, vez que as oficinas devem estimular os estudantes a realizar atividades práticas profissionais. Seguem imagens de utilização prática dos equipamentos:

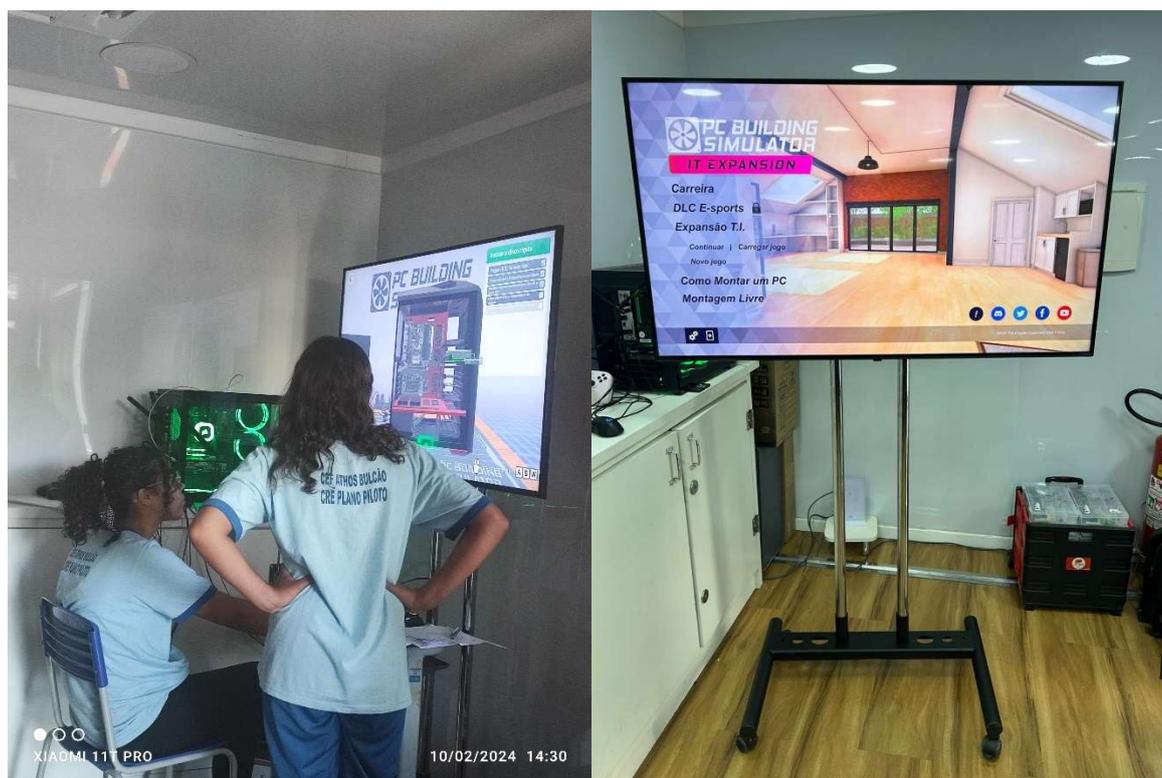
**CED Lago Norte/ CED Gisno: alunos realizando manutenção em aparelho celular/aparelho desmontado:**



Foi elaborado e homologado em 23/08/2024, o **Processo de Execução nº 13/2024 – RBCIP** (Disponível em: <https://idp.transferegov.sistema.gov.br/idp/>), visando a Aquisição de computador de alto desempenho para utilização nos cursos/oficinas de montagem e configuração de computadores do projeto Laboratórios Itinerantes de Novas Tecnologias.

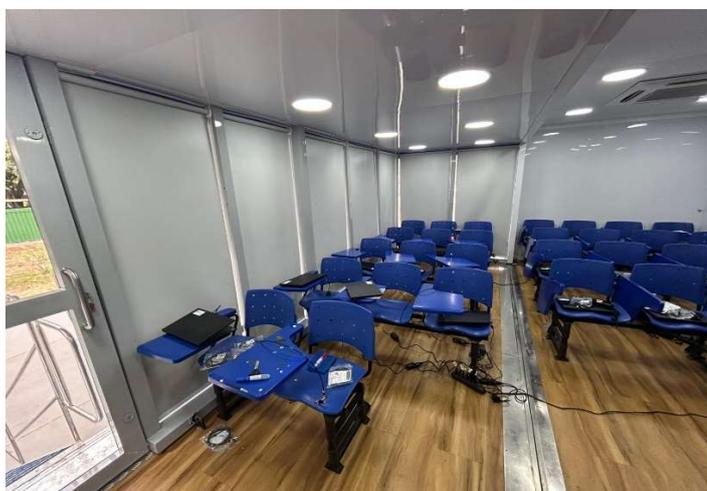
As configurações/especificações do computador de alto desempenho foram definidas de acordo com o plano de aulas do curso, visando melhor aplicabilidade dos materiais pelos tutores e pelos alunos, vez que as oficinas devem estimular os estudantes a realizar atividades práticas profissionais. Seguem imagens da utilização prática dos equipamentos:

**CED Setor Oeste:**



Foi elaborado e homologado em 27/08/2024, o **Processo de Execução nº 14/2024 – RBCIP** (Disponível em: <https://idp.transferegov.sistema.gov.br/idp/>), visando a aquisição de cortinas profissionais para ambientação dos laboratórios do projeto Laboratórios Itinerantes de Novas Tecnologias.

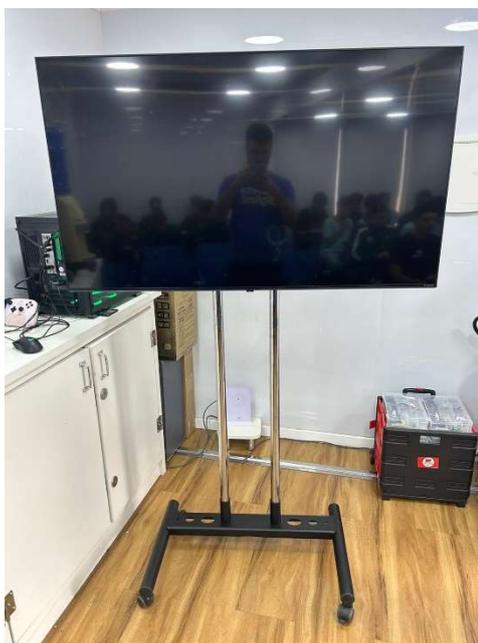
**CED Setor Oeste/CED Gisno:**





Foi elaborado e homologado em 27/08/2024, o **Processo de Execução nº 15/2024 – RBCIP** (Disponível em: <https://idp.transferegov.sistema.gov.br/idp/>), visando a Aquisição de pedestais/suportes para TV's dos laboratórios do projeto Laboratórios Itinerantes de Novas Tecnologias.

### **CED Setor Oeste:**





Foi elaborado e homologado em 28/08/2024, o **Processo de Execução n° 16/2024 – RBCIP** (Disponível em: <https://idp.transferegov.sistema.gov.br/idp/>), visando a Aquisição de TVs 55 polegadas para utilização nos laboratórios do projeto Laboratórios Itinerantes de Novas Tecnologias.

Conforme documentação inserida no Processo de Execução citado, a RBCIP efetuou o pagamento da TV em questão no dia 30/8/2024, e, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Art. 49), e buscando máxima eficiência nas aquisições do projeto, tendo em vista divergência de preços entre a oferta primeiramente anunciada pelos vendedores, e o preço final praticado pela unidade SamsClub - Asa Norte, foi solicitado estorno da transferência bancária efetivada naquela data para a mesma conta do projeto: Banco do Brasil - 001; Agência: 1507 - 5; Conta: 929611. Abaixo, extrato do e-mail de formalização do pedido de estorno:

2 de setembro de 2024 às 15:06  
Weber Gomes de Sousa <weber@rbcip.org>  
Para: claudiane\_siqueira@carrefour.com, leonardo\_andrade\_2@carrefour.com, leonardo\_andrade\_2@carrefour.com, adriana\_mota\_1@carrefour.com, adriana\_mota\_1@carrefour.com, aparecida\_barbosa@carrefour.com, aparecida\_barbosa@carrefour.com  
Cc: Institucional RBCIP <contato@rbcip.org>

Boa tarde.

Conforme tratativas, referimo-nos ao pedido epigrafado, que cuida de aquisição de TV 55 - Modelo 55DU8000.

Conforme documentação anexa, que consta na Plataforma Transferegov, referente ao Termo de Colaboração 949019/2023, Processo de Execução n° 16/2024, esta RBCIP efetuou o pagamento da TV em questão na última sexta-feira (30/8).

De acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Art. 49), e buscando máxima eficiência nas aquisições do projeto, tendo em vista divergência de preços entre a oferta primeiramente anunciada pelos vendedores, e o preço final praticado pela unidade SamsClub - Asa Norte, solicitamos estorno da transferência bancária efetivada nesta data na conta: Banco Bradesco - 237; Agência 2028; Conta: 0001975-5.

O estorno deve ser efetivado na mesma conta do projeto: Banco do Brasil - 001; Agência: 1507 - 5; Conta: 929611.

Atenciosamente.



Visando resguardar a eficiência da aplicação dos recursos do projeto, a RBCIP está preparando medida judicial para alcançar a efetiva devolução dos recursos, cujo processo e posterior ingresso do estorno do pagamento serão oportunamente registrados no sistema Transferegov.br.

Foi elaborado e homologado em 28/08/2024, o **Processo de Execução nº 17/2024 – RBCIP** (Disponível em: <https://idp.transferegov.sistema.gov.br/idp/>), visando a Aquisição de WebCams para utilização em atividades acadêmicas do projeto Laboratórios Itinerantes de Novas Tecnologias.

Os equipamentos foram definidos tecnicamente em função de suas capacidades de resolução de imagem, visando a captação, gravação e projeção de aulas práticas de montagem e configuração de computadores, manutenção de celulares e robótica. Seguem imagens do equipamento alocado na unidade escolar ora em atendimento.

### **CED Setor Oeste:**



Foi elaborado e homologado em 20/09/2024, o **Processo de Execução nº 20/2024 – RBCIP** (Disponível em: <https://idp.transferegov.sistema.gov.br/idp/>), visando a aquisição de kits educacionais de robótica, para utilização nos cursos/oficinas do Projeto Laboratórios Itinerantes de novas Tecnologias.

Os itens que compõem os kits educacionais de robótica foram definidos de acordo com o plano de aulas do curso, visando melhor aplicabilidade dos materiais pelos tutores e pelos alunos, vez que as oficinas devem estimular os estudantes a realizar atividades práticas profissionais. Seguem imagens dos equipamentos:

### **CED Setor Oeste:**



Foi elaborado e homologado em 20/09/2024, o **Processo de Execução nº 21/2024 – RBCIP** (Disponível em: <https://idp.transferegov.sistema.gov.br/idp/>), visando a Locação de veículo institucional para utilização no projeto Laboratórios Itinerantes de Novas Tecnologias.

O veículo está sendo utilizado diariamente nas atividades do projeto, envolvendo o transporte de materiais e equipes, visitas às escolas e regionais de ensino. Seguem imagens do veículo em operação.

#### **CED Setor Oeste:**



Foi elaborado e homologado em 26/08/2024, o **Processo de Execução nº 22/2024 – RBCIP** (Disponível em: <https://idp.transferegov.sistema.gov.br/idp/>), visando a Contratação de prestação dos serviços de reserva, emissão, marcação/remarcação e fornecimento de passagens aéreas.

Esse contrato de natureza continuada, vai permitir a operabilidade em escala nacional do projeto, com sistema avançado de emissão/marcação e fornecimento de passagens aéreas já em operação pela RBCIP.

#### **5. Atividades previstas – Período de 06/10/2024 a 06/12/2024**

Recebimento, equipagem e início da operação de 3 (três) unidades móveis. De acordo com o cronograma de entrega estimado pelo fabricante (VRP – Unidade Móvel), conforme previsão contratual previsto no Processo de Execução nº 02/2023, a RBCIP deve preparar todas ações relativas ao pronto início de operação dos equipamentos.

A entrega da segunda unidade, informada no item 3, e que já vem demandando atividades de articulação institucional e da cadeia de suprimentos, pode ser destacada como etapa já em andamento por parte da RBCIP.

Análise, seleção e treinamento de novos membros da equipe. Na perspectiva de início das atividades das demais unidades móveis, a RBCIP vem se preparando no sentido de buscar no mercado profissionais qualificados e com perfil adequado à execução de atividades correspondentes, o que deve ser efetivado tempestivamente, até o final do exercício.

Cabe ressaltar a expertise da RBCIP em projetos de relevância pública (Disponível em: <https://www.rbcip.org/projetosatuais>) , que a credencia como instituição plenamente capaz de realizar a captação e gestão de pessoal.

Articulação institucional. Todas as instituições parceiras que estejam diretamente ou indiretamente relacionadas com as atividades previstas, devem ser objeto de constante interlocução, para que todo o ecossistema de ações integradas esteja alinhado às próximas etapas do projeto.

Se destacam como organizações que já se encontram em contato direto com a RBCIP, visando as próximas etapas do projeto:

- Ministério das Comunicações: gestão de todo o projeto;
- Secretarias de Educação: prospecção, convite, planejamento de ações, especialmente em escolas de ensino médio dos sistemas estaduais;
- Unidades Escolares: prospecção, convite, planejamento de ações, diretamente com a equipe gestora das unidades escolares;
- Organizações do Sistema S/ Associações sem Fins Lucrativo: planejamento de ações integradas, especialmente em unidades educacionais ligadas a essas organizações, e apoio a captação de outras unidades escolares, de acordo com o Plano de Trabalho;
- Prefeituras/Governos Estaduais: planejamento de todas as ações previstas em nível local/regional;
- Fornecedores: planejamento e operação de toda a cadeia de suprimentos do projeto, entre outros.

Gravação de aulas on-line com equipe profissional de vídeo, que vai permitir que os alunos tenham material didático complementar aquele ofertado em sala de aula. Os roteiros de gravação já se encontram finalizados, em processo de consolidação, e vão alcançar técnicas e procedimentos operacionais relacionados aos conteúdos programáticos dos cursos ofertados. Os detalhes dessas aulas gravadas serão apresentadas no próximo relatório.

## 6. Resultados

**Dados consolidados das escolas já atendidas e em atendimento.**

Escolas já atendidas:

<b>Unidade Escolar</b>	<b>Cursos ofertados</b>	<b>Período</b>	<b>Alunos certificados</b>
CED Lago Norte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Montagem/Configuração de Computadores de Alto Desempenho</li> <li>Manutenção de Celulares</li> </ul>	02/09/2024 a 13/09/2024	98
CED Gisno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Montagem/Configuração de Computadores de Alto Desempenho</li> <li>Manutenção de Celulares</li> </ul>	16/09/2024 a 27/09/2024	136
CED Athos Bulcão	<ul style="list-style-type: none"> <li>Montagem/Configuração de Computadores de Alto Desempenho</li> <li>Manutenção de Celulares</li> </ul>	30/09/2024 a 04/10/2024	135

Escolas em atendimento:

<b>Unidade Escolar</b>	<b>Cursos ofertados</b>	<b>Período</b>	<b>Alunos Matriculados</b>
CED Setor Oeste	<ul style="list-style-type: none"> <li>Montagem/Configuração de Computadores de Alto Desempenho</li> <li>Manutenção de Celulares</li> </ul>	07/10/2024 a 18/10/2024	229

Esses dados mostram a aderência das ações à captação, matrícula e certificações dos alunos aos cursos ofertados e evidenciam uma excelente trajetória inicial de cumprimento das metas do projeto.

Se considerarmos os dados acima, de 598 alunos certificados em 7 semanas de projeto na primeira unidade móvel, e projetarmos dos dados para as outras quatro carretas previstas, é possível concluir que as metas do projeto serão efetivamente cumpridas dentro dos prazos estabelecidos no Termo de Colaboração nº 949019/2023.

### Sistemas de gestão acadêmica desenvolvidos.

Utilizando a expertise já adotada pela RBCIP em projetos semelhantes, e no intuito de aperfeiçoar os sistemas de gestão do projeto Carreta Digital, a RBCIP elaborou e implementou sistemas customizados de:

- Inscrição on-line de estudantes;
- Controle de frequência diário de estudantes;
- Avaliação dos cursos ofertados, pelos estudantes;
- Emissão de certificado digital dos cursos ofertados pelos estudantes.

Destaque-se que esses sistemas encontram em fase inicial de utilização no CED Setor Oeste, escola atualmente atendida, e maiores dados/informações consolidados serão apresentados no próximo relatório.

### Planos de aula desenvolvidos e já em execução nas unidades educacionais.

#### Cursos autoinstrucionais

Nome do Curso: manutenção de celular Nome do Elaborador: Ernane Alves

**Carga Horária: 10 horas**

**Objetivo Geral:** Capacitar de forma profissionalizante e de maneira itinerante crianças e adolescentes preferencialmente de baixa renda em novas tecnologias e práticas profissionais inovadoras.  
**Objetivos Específicos:** Promover ações pedagógicas profissionalizantes para crianças e adolescentes; Realizar a formação para Educação pelo trabalho, por meio de projetos de aprendizagem, com base na Lei do Aprendiz nº 10.097/00, que permitam a formação técnica profissional e metódica de adolescente entre 14 e 18 anos de idade, bem como apoio ao acesso ao mercado de trabalho e geração de renda.

Aula 1	
<b>Conteúdo Programático</b>	Apresentação inicial das ferramentas.
<b>Materiais</b>	Computador, kit chave, fonte de bancada, estação de retrabalho e etc.
<b>Descrição das Atividades:</b>	Apresentação do curso com explicação dos equipamentos de trabalho e partes/perças de um celular, com a apresentação de suas funções. Ao final, momento de perguntas ao instrutor.
Aula 2	
<b>Conteúdo Programático</b>	Estrutura interna do Celular -Desmontagem/Montagem
<b>Materiais</b>	Computador, kit chave, fonte de bancada, estação de retrabalho e etc.

<b>Descrição das Atividades:</b>	Procedimento de desmontagem de um celular. Passo a passo e cuidados.
<b>Aula 3</b>	
<b>Conteúdo Programático</b>	Diferença entre tela ,touch e display. O que é imei? Defeitos mais comuns.
<b>Materiais</b>	Computador, kit chave, fonte de bancada, estação de retrabalho e etc.
<b>Descrição das Atividades:</b>	Explicação dos diferentes tipos de telas. A Identificação Internacional de Equipamento Móvel (International Mobile Equipment Identity, IMEI). Os defeitos mais comuns e suas Soluções.
<b>Aula 4</b>	
<b>Conteúdo Programático</b>	Consertos na pratica
<b>Materiais</b>	Computador, kit chave, fonte de bancada, estação de retrabalho e etc.

<b>Descrição das Atividades:</b>	Procedimento de troca frontal, retirada de conector e choque de bateria.
----------------------------------	--

<b>Aula 5</b>	
---------------	--

<b>Conteúdo Programático</b>	Principais problemas de software em smartphones e como resolvê-los. Como saber quanto cobrar por cada serviço e fornecedores (aspectos de mercado)
------------------------------	--

<b>Materiais</b>	Computador, kit chave, fonte de bancada, estação de retrabalho e etc.
------------------	---

<b>Descrição das Atividades:</b>	Apresentação do curso com explicação dos equipamentos de trabalho e partes/perças de um celular, com a apresentação de suas funções. Ao final, momento de perguntas ao instrutor.
----------------------------------	---

**Metodologia:** Considerando o caráter de formação técnica e o uso de atividade práticas em conjunto com a formação teórica, a concepção de educação envolvida discorre sobre princípios como individualidade, diferenças individuais, ritmos diferenciais, potencialidades individuais e liberdade, os tendo como pilares que vão sustentar suas atividades, assim, um conjunto de procedimentos e técnicas visam desenvolver as potencialidades dos estudantes, baseando-se nos princípios: da atividade (no sentido de aprender fazendo, experimentando, observando), da individualidade (considerando os ritmos diferenciais de um educando para outro), da liberdade e responsabilidade e da integração dos conteúdos.

---

**Nome do Curso:** MONTAGEM DE COMPUTADOR DE ALTO DE DESEMPENHO

**Nome do Elaborador:** DIORLAN/JOÃO

**Carga Horária:** 10 horas

Encontro	Conteúdo Programático	Material e Metodologia a ser utilizada
AULA 1	<p>ENTENDENDO O QUE É UM COMPUTADOR DE ALTO DESEMPENHO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sua utilidade e possibilidades (Trabalho/Gamer)</li> </ul>	<p><b>Metodologia:</b> Conhecer o grupo de alunos; engajar a curiosidade; e sanar dúvidas referente ao curso. Exibição de exemplos por vídeo.</p> <p><b>Itens utilizados:</b> Monitor com conexão compatível ao notebook de utilização do professor.</p>

AULA 2	<b>ESPECIFICAÇÕES DE HARDWARE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação e conceitos das peças (CPU, GPU, RAM, etc) e sua importância</li> </ul>	<b>Metodologia:</b> Explicar de forma concisa a importância dos componentes, e exibir as peças a serem utilizadas, simultaneamente. <b>Itens utilizados:</b> Todas as peças do computador a ser montado.
AULA 3	<b>MONTANDO O COMPUTADOR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juntando as peças</li> </ul>	<b>Metodologia:</b> Unir todos componentes do computador., <b>Itens utilizados:</b> Todas as peças do computador a ser montado; e os itens de segurança e execução previamente relacionados.
AULA 4	<b>OTIMIZANDO SEU COMPUTADOR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorecendo sua máquina</li> </ul>	<b>Metodologia:</b> Exibir e configurar áreas específicas do sistema que favorecem o desempenho do computador junto aos alunos. <b>Itens utilizados:</b> Notebooks para os alunos; monitor com conexão compatível com o notebook do professor para exibição ao vivo das configurações.
AULA 5	<b>TESTES E ANÁLISE DE DESEMPENHO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecendo o real significado de desempenho</li> </ul> <b>DICAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuidados periódicos</li> </ul>	<b>Metodologia:</b> Testar o computador com tarefas pesadas e mostrar o resultado da obra; e mostrar como manter a saúde da mesma. <b>Itens utilizados:</b> Todas as peças do computador a ser montado; e os itens de segurança e execução previamente relacionados

### Cursos autoinstrucionais

**Nome do Curso:** Robótica  
**Nome do Elaborador:** João Vitor Rodrigues  
**Carga Horária:** 10 horas

Encontro	Conteúdo Programático	Material e Metodologia a ser utilizada
Aula 1	Introdução aos conceitos de robótica e eletrônica, apresentação de peças (arduíno, protoboard, etc.)	<p><b>Materiais:</b> Computador, kit básico de robótica (arduíno, protoboard, jumpers, sensores, leds, servo motores, motores cc, resistores)</p> <p><b>Metodologia:</b> Será feita uma breve apresentação do curso, em seguida haverá uma explicação peça por peça com dinâmicas onde será feita uma atuação de como cada peça se comporta e no final de cada</p>

		apresentação será aberto um espaço para perguntas.
Aula 2	Explicação inicial de como montar um circuito seguido de alguns testes utilizando leds para que seja testado o que se foi ensinado em relação a leds, botões, e relações entre positivo e negativo, também será trabalhado o funcionamento paralelo e seriado com exemplos em leds.	<p>Materiais: Computador, kit básico de robótica (arduíno, protoboard, jumpers, sensores, leds, servo motores, motores cc, resistores)</p> <p>Metodologia: Breve apresentação seguida de dinâmicas para explicar comportamentos de cada circuito montado, perguntas a alunos aleatórios para medir o nível de absorção do conteúdo e no final de cada tópico, abertura de um tempo para perguntas e respostas.</p>
Aula 3	Apresentado a fundo do arduíno, onde será explicado as suas portas digitais e analógicas, será feito experimentos com motores cc, servos motores e potenciômetros juntamente veremos alguns códigos em c++ e ocorrerá experimentos com a inversão dos polos e reação dos motores.	<p>Materiais: Computador kit básico de robótica (arduíno, protoboard, jumpers, sensores, leds, servo motores, motores cc, resistores)</p> <p>Metodologia: Dinâmica de perguntas e respostas sobre o arduino, apresentação de características específicas e montagem de circuitos prontos onde será influenciado a</p>

## Questionários de avaliação dos cursos – CED Setor Oeste.

### Questionário de Certificação - Setor Oeste

---

**Curso: Manutenção de Computadores de Alta Performance (PC GAMER) Professor: João**  
**Turnos: 13:15 | 15:15 | 16:45**  
**Total de Votos (Alunos): 73**

---

### Resultados Finais

**Avaliação Geral do Curso: 94,6%** dos alunos votaram entre **8 e 10**.

**Avaliação do Projeto da Carreta Digital: 93,3%** dos alunos votaram entre **8 e 10**.

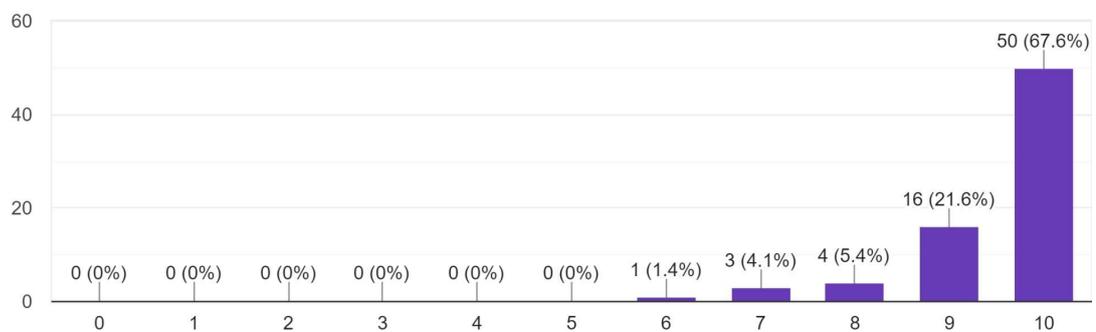
**Retorno da Carreta Digital: 100%** dos alunos gostariam que a Carreta Digital retornasse.

---

### Avaliação Geral do Curso

Como você avalia a qualidade geral do Curso?

74 responses

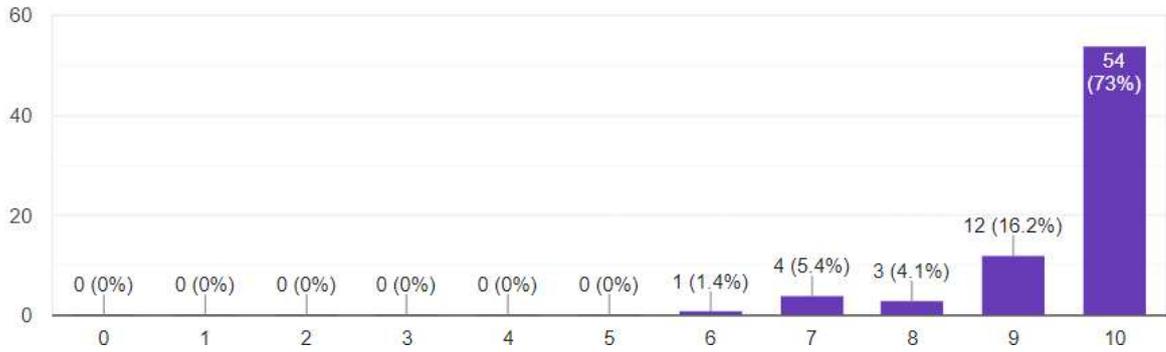


### Satisfação dos Alunos com o Projeto da Carreta Digital

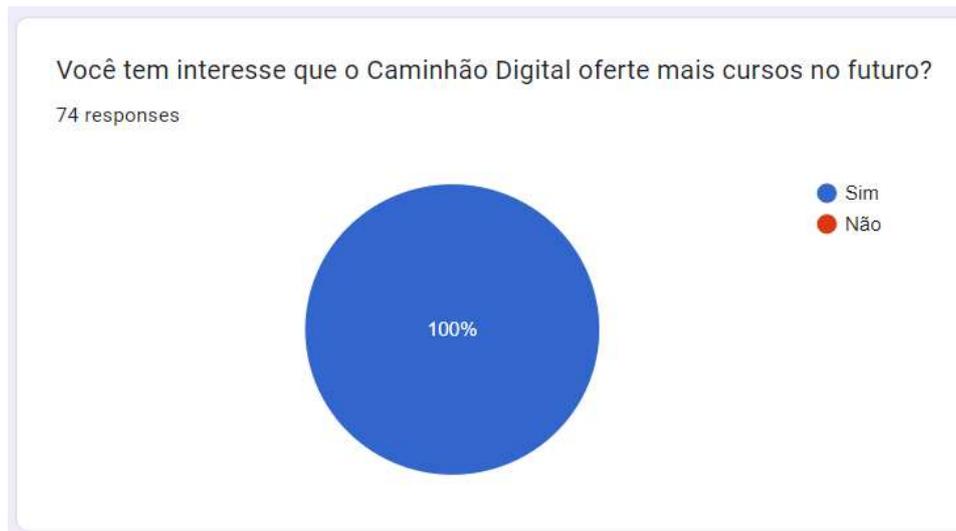
De modo geral, qual seu nível de satisfação com o Projeto da Carreta Digital?

 Copy chart

74 responses



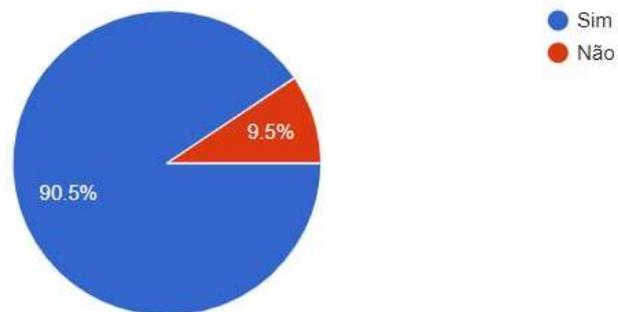
## Interesse que a Carreta Digital oferte mais Cursos



## O curso fornecido ajudará a conseguir um emprego?

Você acha que o que aprendeu no curso pode ajudar você a conseguir um emprego?

74 responses

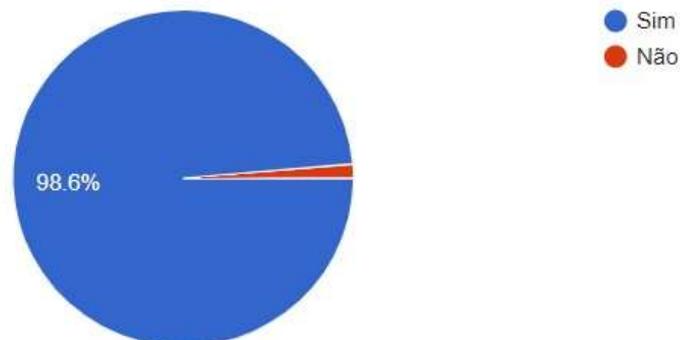


---

## O curso te ajudará a aprender outros assuntos de interesse?

Você acha que o que aprendeu no curso vai ajudar você a aprender outros assuntos de interesse?

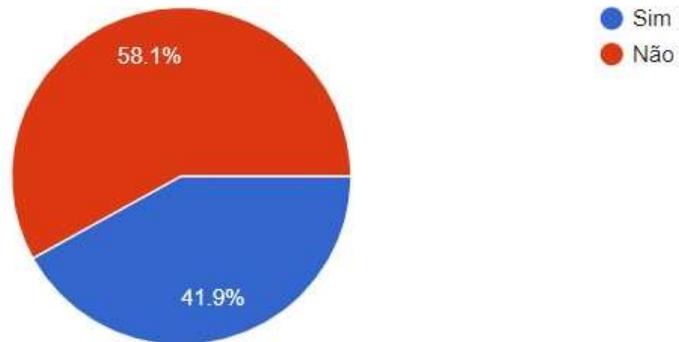
74 responses



**O curso te ajudará a melhorar suas notas na escola?**

Você acha que o curso vai ajudar você a melhorar suas notas na escola?

74 responses

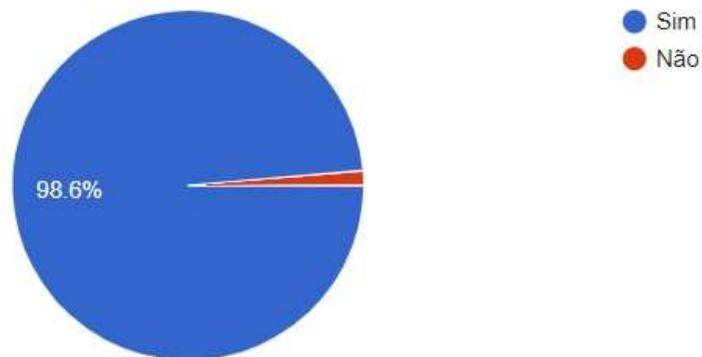


---

### O curso te ajudou a ficar por dentro do Mundo Digital?

Você acha que o curso ajudou você a ficar mais por dentro do mundo digital?

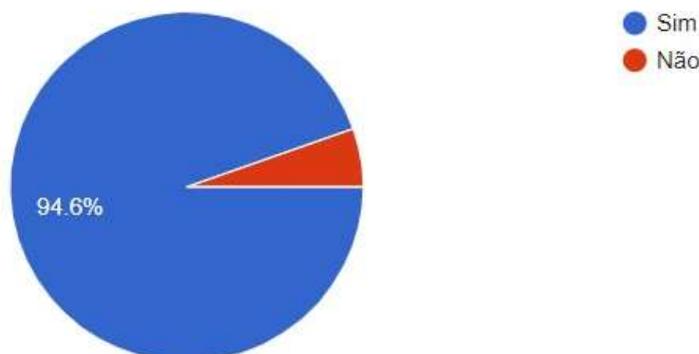
74 responses



### O curso te ajudará em seu crescimento profissional?

Você acha que o que aprendeu no curso ajuda em seu crescimento profissional?

74 responses



## 7. Conclusão

Trata o presente relatório da apresentação de atividades executadas pela Rede Brasileira de Certificação, Inovação e Pesquisa – RBCIP no âmbito do Termo de Colaboração nº 949019/2023 – MCOM, firmado entre o Ministério das Comunicações e a RBCIP.

No item introdução, foram apresentados os dados gerais do projeto, como objeto, resultados esperados, prazos de vigência e programação orçamentária, além da dinâmica de liberação dos recursos.

Por conta da liberação da primeira parcela dos recursos financeiros ter ocorrido somente 7 meses após a celebração do instrumento, o que levou a determinadas condições de apresentação do mesmo, informa-se no item 2. Metodologia, a estrutura lógica do documento.

No que tange a movimentação dos recursos financeiros, obrigações contratuais seguidas da RBCIP e regras observadas para compras e contratações, estão oportunamente abordados na descrição das atividades realizadas.

O presente Relatório Semestral de Execução de Atividades, portanto, segue as diretrizes técnicas e legais estabelecidas na legislação aplicável e nos termos pactuados no Termo de Colaboração nº 949019/2023 – MCOM/RBCIP.

No item de informações “Atividades realizadas no período de 06/12/2023 a 09/07/2024”, considerando que a liberação da primeira parcela do projeto ocorreu 7 (sete) meses após a sua celebração, em período consecutivo ao primeiro semestre de vigência, decidiu-se pela apresentação de dados e informações que compreendem as ações realizadas desde a celebração até o primeiro repasse financeiro,

Neste item ficam apresentadas as atividades realizadas desde a data de celebração do instrumento até a primeira liberação financeira, realizadas com recursos próprios da RBCIP, visando garantir máxima eficiência no início da execução do projeto.

O item de informações “Atividades realizadas – Período de 09/07/2024 a 06/10/2024” traz, a partir da liberação financeira, até a presente data, todas as ações realizadas para estruturação de equipes, materiais, e procedimentos, além das articulações institucionais para início das operações.

As Atividades previstas – Período de 06/10/2024 a 06/12/2024, reunidas neste item, demonstram as ações projetadas pela RBCIP até o final do exercício financeiro.

Os Resultados alcançados nas unidades educacionais já atendidas pelo projeto, e a sua projeção no alcance das metas do projeto, estão apresentadas neste item.

Anexos: consolidação dos arquivos anexos ao presente relatório.

É importante destacar que o efetivo cumprimento das metas pactuadas no Termo de Colaboração n° 949019/2023 – MCOM/RBCIP, sem interrupção das atividades e com a manutenção dos padrões de qualidade e segurança dos cursos/oficinas ofertados, dentro dos prazos e condições legalmente estabelecidas, depende de ações imediatas no sentido de:

- **Autorização, por parte do MCOM, de ações de comunicação institucional** - divulgação na mídia local dos estados previstos no projeto, conforme explicitado no presente documento e de acordo com o plano de comunicação anexo;
- **Liberação financeira das demais parcelas do projeto**, conforme originalmente previsto no cronograma do Plano de Trabalho do Termo de Colaboração n° 949029/2023, autuado no Processo no 53115.005469/2023-17, objeto do Ofício 22/2024 - RBCIP.

Permanecemos à disposição para esclarecimentos adicionais.

---

Eduardo Amadeu Dutra Moresi  
Diretor - Presidente

## 8. Anexos

### **Plano de comunicação para a Rede Brasileira de Certificação Pesquisa e Inovação (RBCIP)** (Apresentado pela empresa Bossa Nova Comunicação, Marketing, Eventos e Produções Ltda – CNPJ 45.413.215/0001-72)

#### 1. Apresentação

O plano de comunicação desenvolvido pela Bossa Nova Comunicação e Marketing para a Rede Brasileira de Certificação Pesquisa e Inovação (RBCIP) será desenvolvido pelo período de 24 meses e contempla ações estratégicas para dar visibilidade nacional e local ao projeto Carreta Digital. A iniciativa é do Ministério das Comunicações e visa promover a inclusão digital e a capacitação profissionalizante itinerante de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social.

##### 1.1 Assessoria de imprensa

Sugere-se um trabalho amplo em três frentes: elaboração de estratégias de exposição na imprensa, produção de conteúdos jornalísticos e agendas de relacionamento com a imprensa.

Ressaltamos que a exposição intensa na imprensa será antecedida por um treinamento de mídia, dirigido pela Bossa Nova Comunicação e Marketing. Todos os porta-vozes serão briefados sobre os temas a serem abordados pela imprensa.

A divulgação será feita durante a execução do projeto Carreta Digital no Distrito Federal e nos estados do Maranhão, Roraima, Mato Grosso do Sul e Rio Grande do Sul em datas a serem definidas pela RBCIP e Ministério das Comunicações. Além disso, a Bossa Nova Comunicação e Marketing trabalhará com a elaboração de textos para divulgação, tais como conteúdos para diversos formatos, incluindo releases para imprensa e notas.

##### 1.2 Redes sociais e site

Postagens para as redes sociais como Stories, Reels e cards. Gravação de vídeos, edição e fotografias. Outra ação que será desenvolvida pela Bossa Nova Comunicação e Marketing é a construção e edição constante de página eletrônica do projeto Carreta Digital, na qual serão publicados artigos informativos, boletins eletrônicos e notícias.

#### 2. Pautas a serem trabalhadas ao longo dos 24 meses de trabalho

- O impacto da educação tecnológica nas escolas públicas
- Robótica na vida dos jovens da rede pública de ensino
  
- A capacitação profissionalizante itinerante de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social

- A certificação de 15 mil alunos que abre portas para um futuro melhor
- Desenvolvimento de habilidades essenciais para o século XXI, por meio da criação e programação de robôs
- O aprendizado lúdico de conceitos de física, matemática e tecnologia de forma divertida e interativa
- A paixão por jogos e o aprendizado de montagem de computadores
- Instalação e configuração de softwares e domínio de técnicas de prevenção e resolução de problemas
- Como se tornar um especialista em manutenção de celulares
- Entre na área de tecnologia da informação ou aperfeiçoe seus conhecimentos no curso de montagem e configuração de computadores

### 3. Veículos de comunicação a serem pautados

#### **Distrito Federal**

##### Televisões

TV Globo; TV Record; TV Band ;TV SBT;  
TV Brasília; TV Brasil/EBC.

##### Rádios

Rádio CBN; Rádio BandNews; FM Rádio Nova Brasil FM; Rádio Atividade FM.

##### Jornais

Jornal de Brasília; Correio Braziliense.

##### Sites

Metrópoles; G1;  
Agência Brasil; Conectado ao Poder; DF Infoco News; Foco Nacional;  
Alô Brasília; Misto Brasília; Tudo OK ;Radar DF;  
Expressão Brasiliense.

#### **Maranhão**

##### Televisões

TV Difusora (SBT)  
TV Cidade; (RecordTV); TV São Luís (RedeTV!); TV Assembleia;  
TV Mirante (Rede Globo); TV Guarnicê (Futura);  
TV Bandeirantes Maranhão;  
TV UFMA (TV Cultura Educação); TV Maranhense (TV Cultura); Ideal TV (Rede Mundial);  
TV Alternativa (TV Gazeta); RIT São Luís (RIT).

## Rádios

Rádio Educadora (Rede Católica de Rádio); Rádio Mirante FM;  
Rádio Nova FM; Rádio Difusora FM; Rádio Assembleia;  
Rádio Massa FM São Luís; Rádio Mais FM;  
Rádio Jovem Pan FM São Luís; Rádio Universidade FM

## Sites

Imirante.com; G1 Maranhão; O Imparcial; Jornal Pequeno;  
Portal do Maranhão.

Maranhão Hoje ; O Maranhense; Giro Portal;  
O 4º Poder.

## Jornais

Itaqui-Bacanga; Jornal Pequeno; O Debate;  
O Imparcial.

## Roraima

### Televisões

Band Roraima; Extremo Norte TV;  
Rede Amazônica/TV Globo; Rede Cidade/TV Gazeta; Tropical TV/RedeTV!;  
TV Assembleia;  
TV Câmara Municipal; TV A Crítica;  
TV Imperial/Record TV; TV Norte/SBT;  
TV Universitária/Empresa Brasil de Comunicação (EBC).

## Rádios

Rádio 93 FM Boa Vista; Rádio Ferreira FM;  
Rádio Monte Roraima FM; Rádio Alto Astral;  
Rádio Folha Rádio Tropical;  
Rádio Universitária.

## Sites

Roraima 1;  
Roraima em Tempo; Folha BV;  
Roraima em Foco; G1 Roraima;  
Roraima em Rede; Jornal Roraima Hoje

## Jornais

Folha de Boa Vista; Jornal O Painel;  
Jornal Roraima Hoje; Roraima em Tempo.

## **Mato Grosso do Sul**

### Televisões

SBT MS; TV ALMS;  
TV Câmara Municipal; TV Chapadão;  
TV Cultura; TV Educativa;  
TV Guanandi/ Rede Bandeirantes; TV Morena/TV Globo;  
TV MS/Rede Record.

### Rádios

Capital 95 FM;  
CBN Campo Grande ; Educativa FM;  
FM Cidade ; Jovem Pan FM; Mega 94 FM;  
Rádio H'ora; Uniderp FM.

### Sites

G1  
Campo Grande News; Mídia Max;  
Correio do Estado ; MS Todo dia; Portal do MS;  
O Estado Online.

### Jornais

A Crítica;  
Correio do Estado; Jornal Mídia Max ; Folha do Povo.

## **Rio Grande do Sul**

### Televisões

ALTV  
TV Câmara Municipal; Band RS;  
RBS TV/TV Globo; Record RS;  
SBT RS;  
TV Pampa/Rede TV!; Ulbra TV/TV Cultura.

### Rádios

Rádio Guaíba; Rádio Gaúcha BandNews FM; CBN Porto Alegre; FM Cultura;  
Rádio Bandeirantes;  
Jovem Pan FM Porto Alegre; Rádio Eldorado; FM Cultura.

### Sites

Zero Hora; Correio do Povo; G1;  
Jornal do Comércio; Jornal O Sul;



**carreta**  
**digital**

Agora RS;  
Diário de Porto Alegre.

Jornais

Zero Hora; Correio do Povo;  
Jornal do Comércio.

Bossa Nova Comunicação Marketing Eventos e Produções Ltda  
CNPJ: 45.413.215/0001-72  
Brasília, 09 de setembro de 2024.

**RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS REALIZADAS ATÉ 10/10/24 – TERMO DE COLABORAÇÃO 949019/2023.**

Número	Data	Valor Líquido (R\$)	CNPJ/CPF/IG Favorecido	Tipo	Número DL	Tipo DL	Situação
9108742	10/10/2024	20.000,00	45.413.215/0001-72	PAGAMENTO COM OBTV	48	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Concluída
9108739	10/10/2024	8.000,00	244.094.641-91	PAGAMENTO COM OBTV	1	BOLSA	Movimentação Financeira Concluída
9108738	10/10/2024	3.000,00	652.658.234-68	PAGAMENTO COM OBTV	1	BOLSA	Movimentação Financeira Concluída
9106323	10/10/2024	8.000,00	586.950.520-87	PAGAMENTO COM OBTV	1	BOLSA	Movimentação Financeira Concluída
9100959	08/10/2024	8.000,00	28.822.019/0001-32	PAGAMENTO COM OBTV	00000216	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Concluída
9097324	08/10/2024	1.500,00	028.796.951-71	PAGAMENTO COM OBTV	1	BOLSA	Movimentação Financeira Conciliada
9097255	03/10/2024	3.000,00	009.217.361-69	PAGAMENTO COM OBTV	1	BOLSA	Movimentação Financeira Concluída
9097252	03/10/2024	3.000,00	009.217.361-69	PAGAMENTO COM OBTV	1	BOLSA	Movimentação Financeira Concluída
9081309	02/10/2024	4.000,00	059.477.871-99	PAGAMENTO COM OBTV	1	BOLSA	Movimentação Financeira Concluída
9080544	02/10/2024	2.500,00	55.892.850/0001-33	PAGAMENTO COM OBTV	4	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Concluída
9080253	02/10/2024	2.500,00	54.922.792/0001-80	PAGAMENTO COM OBTV	6	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Concluída
9080226	02/10/2024	4.500,00	45.427.992/0001-76	PAGAMENTO COM OBTV	3	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Conciliada
9080195	02/10/2024	2.500,00	57.105.087/0001-89	PAGAMENTO COM OBTV	2	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Concluída

9080171	02/10/2024	2.500,00	45.274.598/0001-45	PAGAMENTO COM OBTV	16	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Concluída
9080144	02/10/2024	5.000,00	462.822.541-91	PAGAMENTO COM OBTV	1	BOLSA	Movimentação Financeira Concluída
9080124	02/10/2024	8.000,00	273.362.551-91	PAGAMENTO COM OBTV	1	BOLSA	Movimentação Financeira Concluída
9080105	02/10/2024	5.000,00	011.239.961-48	PAGAMENTO COM OBTV	1	BOLSA	Movimentação Financeira Concluída
9073915	02/10/2024	10.000,00	864.986.811-87	PAGAMENTO COM OBTV	1	BOLSA	Movimentação Financeira Conciliada
9073912	02/10/2024	8.000,00	505.559.871-91	PAGAMENTO COM OBTV	1	BOLSA	Movimentação Financeira Concluída
9073905	02/10/2024	8.000,00	034.779.689-30	PAGAMENTO COM OBTV	1	BOLSA	Movimentação Financeira Concluída
9073901	02/10/2024	5.000,00	020.518.871-01	PAGAMENTO COM OBTV	1	BOLSA	Movimentação Financeira Concluída
9073899	02/10/2024	3.000,00	715.946.201-72	PAGAMENTO COM OBTV	1	BOLSA	Movimentação Financeira Concluída
9073891	02/10/2024	4.000,00	018.569.071-80	PAGAMENTO COM OBTV	1	BOLSA	Movimentação Financeira Concluída
9073886	02/10/2024	4.000,00	080.257.321-50	PAGAMENTO COM OBTV	1	BOLSA	Movimentação Financeira Concluída
9068803	01/10/2024	1.413,12	05.917.540/0001-58	PAGAMENTO COM OBTV	95289	RECIBO-CNPJ	Movimentação Financeira Conciliada
9062454	26/09/2024	2.962,85	05.917.540/0001-58	PAGAMENTO COM OBTV	1	RECIBO-CNPJ	Movimentação Financeira Conciliada
9061769	26/09/2024	37.252,23	11.633.277/0001-78	PAGAMENTO COM OBTV	1	RECIBO-CNPJ	Movimentação Financeira Conciliada

9057275	24/09/2024	5.520,00	34.648.323/0001-08	PAGAMENTO COM OBTV	000.000.159	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Conciliada
9057261	24/09/2024	2.200,00	35.847.316/0001-06	PAGAMENTO COM OBTV	00001	OBTV PARA O CONVENIENTE	Movimentação Financeira Conciliada
9047531	18/09/2024	5.000,00	020.518.871-01	PAGAMENTO COM OBTV	1	BOLSA	Movimentação Financeira Conciliada
9047481	18/09/2024	2.500,00	57.105.087/0001-89	PAGAMENTO COM OBTV	1	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Concluída
9046205	18/09/2024	8.000,00	28.822.019/0001-32	PAGAMENTO COM OBTV	00000211	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Concluída
9044659	18/09/2024	2.500,00	55.892.850/0001-33	PAGAMENTO COM OBTV	3	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Concluída
9037812	11/09/2024	2.500,00	54.922.792/0001-80	PAGAMENTO COM OBTV	1	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Concluída
9034097	10/09/2024	18.900,00	03.688.545/0001-20	PAGAMENTO COM OBTV	1	RECIBO-CNPJ	Movimentação Financeira Conciliada
9031725	09/09/2024	4.000,00	080.257.321-50	PAGAMENTO COM OBTV	1	BOLSA	Movimentação Financeira Concluída
9031559	09/09/2024	2.500,00	45.274.598/0001-45	PAGAMENTO COM OBTV	15	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Concluída
9031558	09/09/2024	4.500,00	45.427.992/0001-76	PAGAMENTO COM OBTV	1	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Conciliada
9031555	11/09/2024	2.500,00	54.922.792/0001-80	PAGAMENTO COM OBTV	1	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Cancelada
9029082	09/09/2024	2.500,00	57.105.087/0001-89	PAGAMENTO COM OBTV	1	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Cancelada
9029047	06/09/2024	8.000,00	505.559.871-91	PAGAMENTO COM OBTV	01	BOLSA	Movimentação Financeira Concluída

9025874	06/09/2024	8.000,00	586.950.520-87	PAGAMENTO COM OBTV	01/2024	BOLSA	Movimentação Financeira Concluída
9025871	09/09/2024	5.000,00	011.239.961-48	PAGAMENTO COM OBTV	01/2024	BOLSA	Movimentação Financeira Conciliada
9014323	04/09/2024	550.000,00	05.790.468/0001-40	PAGAMENTO COM OBTV	002	RECIBO-CNPJ	Movimentação Financeira Conciliada
9014313	06/09/2024	4.000,00	080.257.321-50	PAGAMENTO COM OBTV	01/2024	BOLSA	Movimentação Financeira Cancelada
9014312	04/09/2024	4.000,00	018.569.071-80	PAGAMENTO COM OBTV	01/2024	BOLSA	Movimentação Financeira Concluída
9014311	04/09/2024	3.000,00	473.105.616-00	PAGAMENTO COM OBTV	01/2024	BOLSA	Movimentação Financeira Concluída
9014310	04/09/2024	3.000,00	715.946.201-72	PAGAMENTO COM OBTV	01/2024	BOLSA	Movimentação Financeira Concluída
9014306	04/09/2024	5.000,00	462.822.541-91	PAGAMENTO COM OBTV	01/2024	BOLSA	Movimentação Financeira Conciliada
9014304	04/09/2024	8.000,00	273.362.551-91	PAGAMENTO COM OBTV	01/2024	BOLSA	Movimentação Financeira Concluída
9014300	04/09/2024	8.000,00	034.779.689-30	PAGAMENTO COM OBTV	01/2024	BOLSA	Movimentação Financeira Concluída
9014298	04/09/2024	10.000,00	864.986.811-87	PAGAMENTO COM OBTV	001	BOLSA	Movimentação Financeira Conciliada
9003609	03/09/2024	10.525,05	02.259.289/0001-93	PAGAMENTO COM OBTV	000.139.186	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Conciliada
8992653	30/08/2024	3.508,35	02.259.289/0001-93	PAGAMENTO COM OBTV	000.139.185	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Conciliada
8992449	30/08/2024	4.299,00	00.063.960/0157-18	PAGAMENTO COM OBTV	90000000444323	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Conciliada

8991836	30/08/2024	2.596,00	29.034.661/0001-10	PAGAMENTO COM OBTV	1609	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Conciliada
8989609	28/08/2024	3.470,00	27.137.253/0001-68	PAGAMENTO COM OBTV	036384	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Conciliada
8986087	27/08/2024	439.500,00	02.101.894/0001-31	PAGAMENTO COM OBTV	000253110	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Conciliada
8984600	27/08/2024	4.000,00	54.892.489/0001-82	PAGAMENTO COM OBTV	000000011	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Conciliada
8984599	27/08/2024	8.979,00	03.621.548/0001-47	PAGAMENTO COM OBTV	000.110.018	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Conciliada
8984598	27/08/2024	5.090,47	34.648.323/0001-08	PAGAMENTO COM OBTV	000.000.139	NOTA FISCAL	Movimentação Financeira Conciliada
8977897	22/08/2024	367.200,00	11.633.277/0001-78	PAGAMENTO COM OBTV	01/2024	RECIBO-CNPJ	Movimentação Financeira Conciliada
8892045	16/07/2024	2.200.000,00	05.790.468/0001-40	PAGAMENTO COM OBTV	0001/2024	RECIBO-CNPJ	Movimentação Financeira Conciliada